

INLEIDING

Het doel van deze gedragscode is om duidelijke principes vast te leggen die het gedrag van de medewerkers van MIBA sturen, in lijn met de waarden op het vlak van Environment, Social and Governance (ESG). Wij verbinden ons ertoe om in al onze activiteiten verantwoord, ethisch en duurzaam te handelen. Deze code geldt voor iedereen bij MIBA. Wij verwachten van elke medewerker dat hij of zij bijdraagt tot hoge normen van integriteit en duurzaamheid.

De Gedragscode geldt voor iedereen bij MIBA — alle medewerkers, leidinggevend, leden van het uitvoerend management en leden van de raad van bestuur. Iedereen wordt geacht de Code na te leven. Leidinggevend hebben een bijzondere verantwoordelijkheid om een werkomgeving te creëren waarin ethisch gedrag wordt aangemoedigd en beloond. Medewerkers moeten begrijpen dat elke instructie of doelstelling van hun leidinggevende altijd in het kader van deze Code wordt gegeven.

MIBA heeft ook een klokkenluidersysteem bekendgemaakt voor het melden van ernstige misstanden. MIBA duldt geen enkele discriminatie van medewerkers die te goeder trouw ernstige misstanden melden via het klokkenluidersysteem.

Wij zijn ervan overtuigd dat het naleven van de Gedragscode essentieel is voor het blijvende succes van de Groep. Wij danken alle medewerkers oprecht voor hun inzet in dit verband.

1. ANTICORRUPTIE EN ETHIEK

Onze onderneming verbindt zich ertoe de hoogste normen van ethiek en integriteit in al haar activiteiten te handhaven. Wij streven naar transparantie, naleving van de toepasselijke wetgeving en het vermijden van belangenconflicten.

Principes

- Naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving.
- Voorkomen van corruptie, omkoping en andere onethische praktijken.
- Transparantie in bedrijfsactiviteiten en besluitvorming.
- Respect voor de vertrouwelijkheid van gegevens en bescherming van persoonsgegevens.
- Belangenconflicten vermijden en deze melden wanneer ze zich voordoen.

Verplichting van de medewerker

- Integer handelen in alle activiteiten, ongepast gedrag melden en de interne beleidsregels en relevante wetgeving naleven.

2. SOCIALE VERANTWOORDELIJKHEID

Wij verbinden ons ertoe een veilige, respectvolle en inclusieve werkomgeving te bevorderen waarin diversiteit wordt gewaardeerd en de rechten van medewerkers worden gerespecteerd. De relaties met de gemeenschap en de samenleving als geheel moeten op respect gebaseerd zijn.

Principes

- Een werkomgeving vrijwaren van discriminatie of intimidatie op grond van ras, etniciteit, geslacht, fysieke handicap, seksuele geaardheid of religie. Alle medewerkers met dezelfde kwalificaties, opleiding en vaardigheden ontvangen gelijk loon voor gelijk werk.
- De professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers ondersteunen.
- De mensenrechten respecteren (geen enkele vorm van dwangarbeid) en fatsoenlijke arbeidsomstandigheden waarborgen. Misbruik (fysiek of verbaal) en onrechtmatige intimidatie zijn strikt verboden.
- Het recht van medewerkers respecteren om zich aan te sluiten bij vakverenigingen naar eigen keuze en deel te nemen aan collectieve onderhandelingen.
- De rechten van elk kind erkennen en eerbiedigen om beschermd te worden tegen economische uitbuiting en tegen werk dat gevaarlijk is, de opleiding van het kind belemmert, of schadelijk is voor de gezondheid of de fysieke, geestelijke, morele of sociale ontwikkeling van het kind.

- Actief in dialoog treden met de gemeenschap en lokale sociale initiatieven ondersteunen.
- Samenwerken met leveranciers en partners die dezelfde sociale waarden delen.

Verplichting van de medewerker

- Bijdragen tot een werkomgeving waarin wederzijds respect en rechtvaardigheid primeren, en deelnemen aan de sociale initiatieven van de onderneming.

3. MILIEUVERANTWOORDELIJKHEID

Onze onderneming streeft ernaar de negatieve impact op het milieu te verminderen en initiatieven voor het behoud van natuurlijke hulpbronnen te ondersteunen. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor hun bijdrage aan een ecologische en duurzame werkomgeving.

Principes

- Het energie- en waterverbruik op de werkplek verminderen.
- Recyclage en efficiënt afvalbeheer bevorderen.
- Verantwoord omgaan met materialen en grondstoffen.
- Groene initiatieven en milieuvriendelijke technologieën ondersteunen.
- De koolstofvoetafdruk beperken en milieuvriendelijke verplaatsingswijzen aannemen (bijvoorbeeld het openbaar vervoer).

Verplichting van de medewerker

- Aandacht hebben voor de impact van de eigen activiteiten op het milieu en kansen identificeren om negatieve effecten te verminderen.

4. NALEVING EN TOEZICHT

Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor de naleving van deze code en voor het melden van inbreuken op de ESG-principes. Het management ziet toe op de naleving van deze code en neemt de nodige maatregelen bij wangedrag.

Melding en gevolgen van inbreuken

- Elke inbreuk op deze code kan anoniem en zonder vrees voor vergelding worden gemeld via het klokkenluidersysteem of de traditionele communicatiekanalen. Inbreuken worden onderzocht en kunnen, naargelang de ernst van de situatie, tot disciplinaire maatregelen leiden.
- MIBA bevordert actief een meldingscultuur door een klokkenluidersysteem in te voeren dat toegankelijk is voor alle medewerkers en stakeholders van MIBA.
- Dit meldingssysteem waarborgt de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melders en van de personen die in de gemelde gevallen betrokken zijn. Alle communicatie is beveiligd door encryptie en de toegang is beperkt tot de leden van het Ethisch Comité van MIBA.
- Het klokkenluidersysteem is bereikbaar via de website van de onderneming: www.miba.be.

BESLUIT

Deze gedragscode weerspiegelt onze inzet voor een duurzame en verantwoorde toekomst. Ieder van ons speelt een cruciale rol bij het bereiken van deze doelstellingen. Onze handelingen moeten steeds in lijn zijn met de ESG-waarden.